



VALGA VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Valga

14. august 2020 nr 273

Valga Vallavalitsuse kultuuri- ja haridusteenistuse põhimäärus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktide 2 ja 3 alusel annab Valga Vallavalitsus korralduse

1. Üldsätted

- 1.1. Valga Vallavalitsuse kultuuri- ja haridusteenistus (edaspidi *teenistus*) on Valga Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) struktuuriüksus.
- 1.2. Teenistuse tegevust finantseeritakse Valga valla eelarvest.
- 1.3. Teenistus juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, Valga valla põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
- 1.4. Teenistuse teenistujate koosseisu ja palgajuhendi kinnitab Valga Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).
- 1.5. Teenistuse haldusalas tegutsevad Valga valla koolieelsed munitsipaallasteasutused, munitsipaalüldhariduskoolid, noortekeskused, huviharidust pakkuvad asutused, kultuuri- ja spordiasutused ning valla osalusega sihtasutused, mittetulundusühingud (edaspidi *hallatavad asutused*).

2. Teenistuse ülesanded

- 2.1. Teenistuse põhiülesanneteks on:
 - 2.1.1. hariduse, kogukonna arengu, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö (edaspidi *valdkonnad*) koordineerimine Valga vallas;
 - 2.1.2. kogukonna kaasamine ja koostöö arendamine ning kogukondade arengu toetamine;
 - 2.1.3. hajaasustuse programmi menetlemine.
- 2.2. Oma ülesannete täitmiseks teenistus:
 - 2.2.1. menetleb ja väljastab avaliku ürituse ja ülemäärase müra ja valgusefektide tekitamise lubasid;
 - 2.2.2. menetleb ja väljastab noorte projektlaagri tegevuslubasid;
 - 2.2.3. töötab välja ja teeb ettepanekuid Valga valla arengukavasse teenistuse valdkondades;
 - 2.2.4. selgitab välja ja analüüsib teenistuse valdkondade probleemid ning teeb ettepanekuid nende lahendamiseks;
 - 2.2.5. koordineerib hallatavate asutuste tööd ning vajadusel nõustab neid;
 - 2.2.6. aitab kaasa hallatavate asutuste asutamise, ümberkorraldamise ja -kujundamise ning tegevuse lõpetamisele;
 - 2.2.7. peab koolikohustuslike laste arvestust ja teostab selle kontrolli;
 - 2.2.8. koordineerib lasteasutustesse ja koolidesse vastuvõtmist;
 - 2.2.9. koordineerib hallatavate asutuste juhtide täiendkoolitust;

- 2.2.10. korraldab hallatava asutuse juhi vaba ametikoha täitmiseks konkursi läbiviimist;
 - 2.2.11. toetab teenistuse valdkondade ürituste korraldamist;
 - 2.2.12. teeb koostööd Valga valla mittetulundusühingute, seltsingute, äriühingute ja teiste ürituste korraldajatega;
 - 2.2.13. koostab teenistuse valdkondade eelarveprojekti;
 - 2.2.14. koostab teenistuse valdkondade kalenderplaani;
 - 2.2.15. peab erivajadustega laste arvestust ja lahendab nende haridusega seonduvaid küsimusi;
 - 2.2.16. osaleb hallatavate asutuste hoolekogude, nõukogude ning vajadusel muude komisjonide töös;
 - 2.2.17. kaasab teenistuse valdkondlike ülesannete täitmiseks täiendavaid välisvahendeid;
 - 2.2.18. teeb seadusega sätestatud juhtudel ettekirjutusi teenistuse pädevusse kuuluvates küsimustes;
 - 2.2.19. menetleb hajaasustuse programmi taotlusi ja kinnitab aruandeid.
- 2.3. Teenistus täidab lisaks põhiülesannetele teisi talle pandud ülesandeid.

3. Teenistuse õigused

- 3.1. Teenistusel on õigus:
 - 3.1.1. teha vallavalitsusele ettepanekuid teenistuse ülesannete täitmiseks vajalike õigusaktide vastuvõtmiseks ning valmistada ette nende aktide eelnõud;
 - 3.1.2. teha koostööd teiste asutuste ja organisatsioonide ning muude isikutega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
 - 3.1.3. saada teistelt vallavalitsuse struktuuriüksustelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt teenistuse haldusalas olevate küsimuste lahendamiseks informatsiooni ja muud vajalikku materjali;
 - 3.1.4. osaleda vallavalitsuse ja selle struktuuriüksuste komisjonide töös oma pädevusse kuuluvate küsimuste arutamisel;
 - 3.1.5. esindada vallavalitsust suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
 - 3.1.6. esitada vallavalitsusele ettepanekuid teenistuse eelarveliste vahendite planeerimiseks jooksva aasta eelarves;
 - 3.1.7. teenistuse ametnikel ja asevallavanemal on õigus allkirjastada teenistuse pädevuse piires koostatud kirjad ja taotlused ning anda üksikaktidena korraldusi.

4. Teenistuse kohustused

- 4.1. Teenistus on kohustatud:
 - 4.1.1. täitma temale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 4.1.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid otstarbekalt ning heaperemehelikult;
 - 4.1.3. edastama teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 4.1.4. tegema koostööd teiste struktuuriüksustega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. Teenistuse juhtimine

- 5.1. Teenistuse tööd planeerib ja juhib asevallavanem.
- 5.2. Asevallavanem:
 - 5.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab teenistust nende täitmisel või annab selle ülesandeks teenistuse teenistujatele;
 - 5.2.2. otsustab teenistusele eraldatud eelarveliste vahendite kasutamise ja tagab nende sihipärase kasutamise, vastutab vahendite sihtotstarbelise ning täpse kasutamise eest;

- 5.2.3. esitab vallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujate koosseisu ja teenistuskohustuste kohta;
- 5.2.4. esitab vallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujatele lisatasu maksmiseks, distsiplinaarkaristuste määramiseks ja ergutuste kohaldamiseks;
- 5.2.5. esitab kantseleile hiljemalt 20. jaanuariks teenistuse teenistujate puhkuste ajakava;
- 5.2.6. koostab teenistuse teenistujate teenistuslähedused ja täienduskoolitused;
- 5.2.7. koostab teenistuse eelarveprojekti;
- 5.2.8. allkirjastab teenistuses koostatud dokumendid, kui allkirjastamise õigust ei ole antud vallavalitsuse või volikogu õigusaktiga teenistuse ametnikule;
- 5.2.9. annab vallavalitsusele aru teenistuse tegevusest;
- 5.2.10. korraldab teenistuse valitsemisel oleva vallavara valdamist, kasutamist ja käsutamist vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 5.2.11. annab hallatavate asutuste juhtidele juhiseid ja korraldusi;
- 5.2.12. tegutseb teenistuse nimel erivolitusteta, esindab teenistust kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes vastavalt Valga valla põhimäärusele;
- 5.2.13. korraldab muude vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt teenistusele pandud ülesannete täitmist;
- 5.2.14. vastutab oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja vallavolikogu ning vallavalitsuse poolt teenistusele seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest.

6. Rakendussätted

- 6.1. Valga Vallavalitsuse 1. augusti 2018 korraldus nr 306 „Valga Vallavalitsuse kultuuri- ja haridusteenistuse põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- 6.2. Korraldus jõustub selle teatavakstegemisest.
- 6.3. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt 1. augustist 2020.


Ester Karuse
vallavanem


Diana Asi
vallasekretär

Ärakiri: kultuuri- ja haridusteenistus